

[Créer ou supprimer un Tableau](#)

Catégorie : [Excel Débutants et Généralités](#)

Publié par Mth le 24-04-2016

Il est très simple de créer un Tableau avec Excel; une fois les données sélectionnées il suffit de choisir l'insertion de tableau ou la mise sous forme de Tableau.

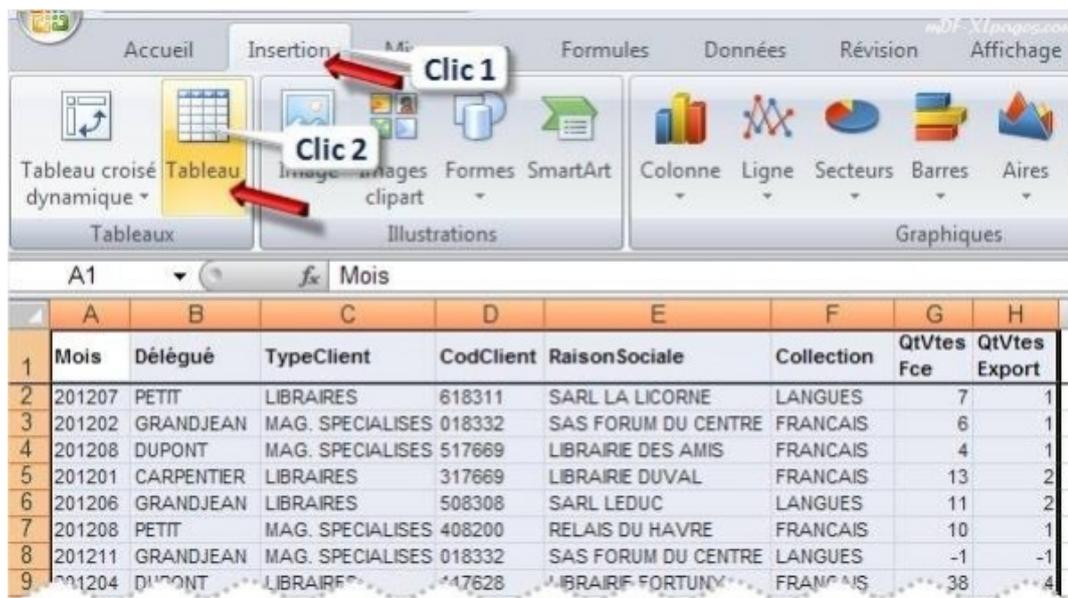
Ce tutoriel se base sur une base de données simple telle que ci-dessous:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Mois	Délégué	TypeClient	CodClient	RaisonSociale	Collection	QtVtes Fce	QtVtes Export
2	201207	PETIT	LIBRAIRES	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
3	201202	GRANDJEAN	MAG. SPECIALISES	018332	SAS FORUM DU CENTRE	FRANCAIS	6	1
4	201208	DUPONT	MAG. SPECIALISES	517669	LIBRAIRIE DES AMIS	FRANCAIS	4	1
5	201201	CARPENTIER	LIBRAIRES	317669	LIBRAIRIE DUVAL	FRANCAIS	13	2
6	201206	GRANDJEAN	LIBRAIRES	508308	SARL LEDUC	LANGUES	11	2
7	201208	PETIT	MAG. SPECIALISES	408200	RELAIS DU HAVRE	FRANCAIS	10	1
8	201211	GRANDJEAN	MAG. SPECIALISES	018332	SAS FORUM DU CENTRE	LANGUES	-1	-1
9	201204	DUPONT	LIBRAIRES	117628	LIBRAIRIE FORTUNY	FRANCAIS	38	4
10	201209	PETIT	MAG. SPECIALISES	408200	RELAIS DU HAVRE	LANGUES	1	1

Comme vu dans le tutoriel de présentation générale des Tableaux, vous remarquez que les données sont contiguës, la première ligne contient les en-têtes, la base est structurée (pas de lignes ni de colonnes vides, chaque champ traite une information et ne contient que des données textes ou numériques mais pas les deux à la fois), c'est une base "brute", elle ne contient pas de lignes de sous totaux, bref, tout ce qu'il y a de plus simple, et qui est idéal pour construire un Tableau.

Création par "Insertion d'un tableau"

Sélectionnez une cellules de la plage de données (Excel considérera toutes les cellules voisines contiguës comme faisant partie de la base de données) ou sélectionnez toute la plage que vous souhaitez inclure dans votre Tableau, ligne d'en-têtes comprise, puis dans le menu Insertion cliquez sur Tableau:



La fenêtre suivante s'ouvre, permettant de confirmer l'étendue de la plage de données. La case "Mon tableau comporte des en-têtes" doit être cochée pour intégrer vos en-têtes de colonnes, si cette case n'est pas cochée ou si vous n'avez pas pris soin au préalable de mettre des en-têtes de colonnes dans votre base, Excel ajoutera une ligne d'en-tête au Tableau, avec des libellés par défaut Colonne1 Colonne2 Colonne3 etc.

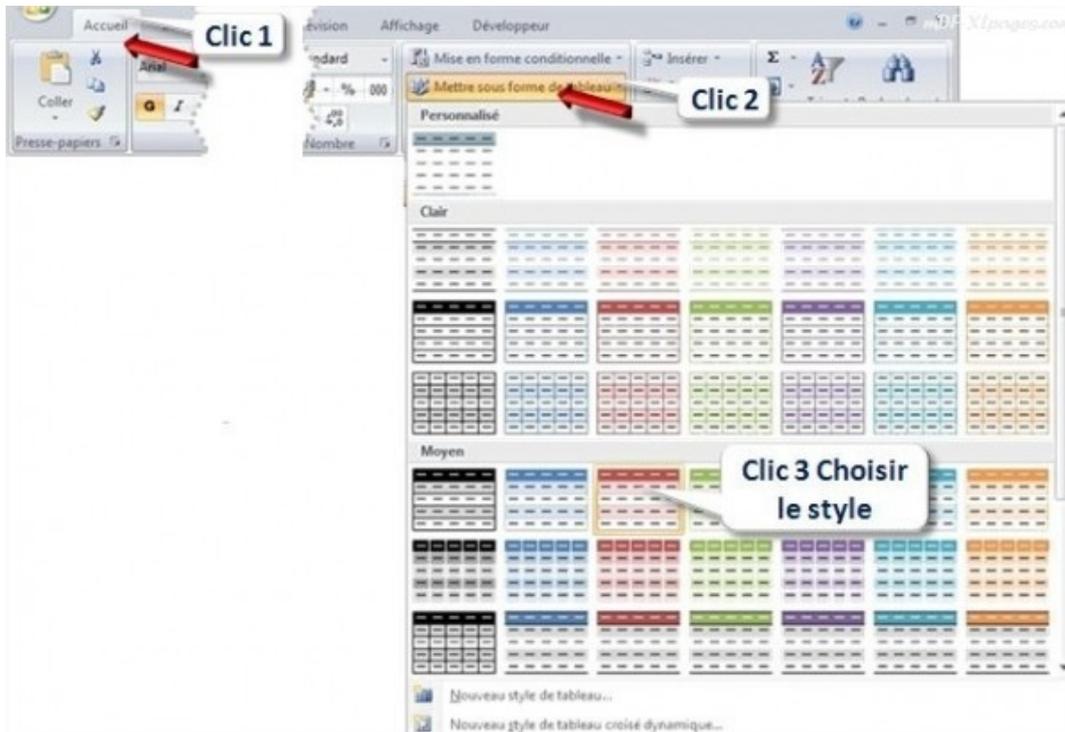


Validez par OK, Excel a instantanément créé un Tableau, en utilisant un Style standard. Ici nous sommes dans les tons bleus, qui varie une ligne pour rendre le tableau plus lisible. Chaque en-tête de colonne contient un bouton permettant d'accéder rapidement aux outils de tri et de filtrage

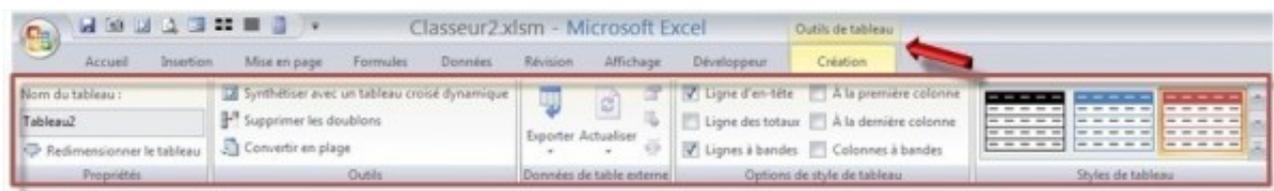
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Mois	Délégué	TypeClient	CodClient	RaisonSociale	Collection	QtVtes Fce	QtVtes Export
2	201207	PETIT	LIBRAIRES	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
3	201202	GRANDJEAN	MAG. SPECIALISES	018332	SAS FORUM DU CENTRE	FRANCAIS	6	1
4	201208	DUPONT	MAG. SPECIALISES	517669	LIBRAIRIE DES AMIS	FRANCAIS	4	1
5	201201	CARPENTIER	LIBRAIRES	317669	LIBRAIRIE DUVAL	FRANCAIS	13	2
6	201206	GRANDJEAN	LIBRAIRES	508308	SARL LEDUC	LANGUES	11	2
7	201208	PETIT	MAG. SPECIALISES	408200	RELAIS DU HAVRE	FRANCAIS	10	1
8	201211	GRANDJEAN	MAG. SPECIALISES	018332	SAS FORUM DU CENTRE	LANGUES	-1	-1
9	201204	DUPONT	LIBRAIRES	417628	LIBRAIRIE FORTUNY	FRANCAIS	38	4

Création par "Mise sous forme de tableau"

On obtient le même résultat en sélectionnant les données comme ci-dessus, puis en cliquant dans le menu Accueil dans le groupe Style sur le bouton "Mettre sous forme de tableau". Cette action ouvre le panneau des styles disponibles au sein duquel vous pouvez choisir celui qui vous convient:

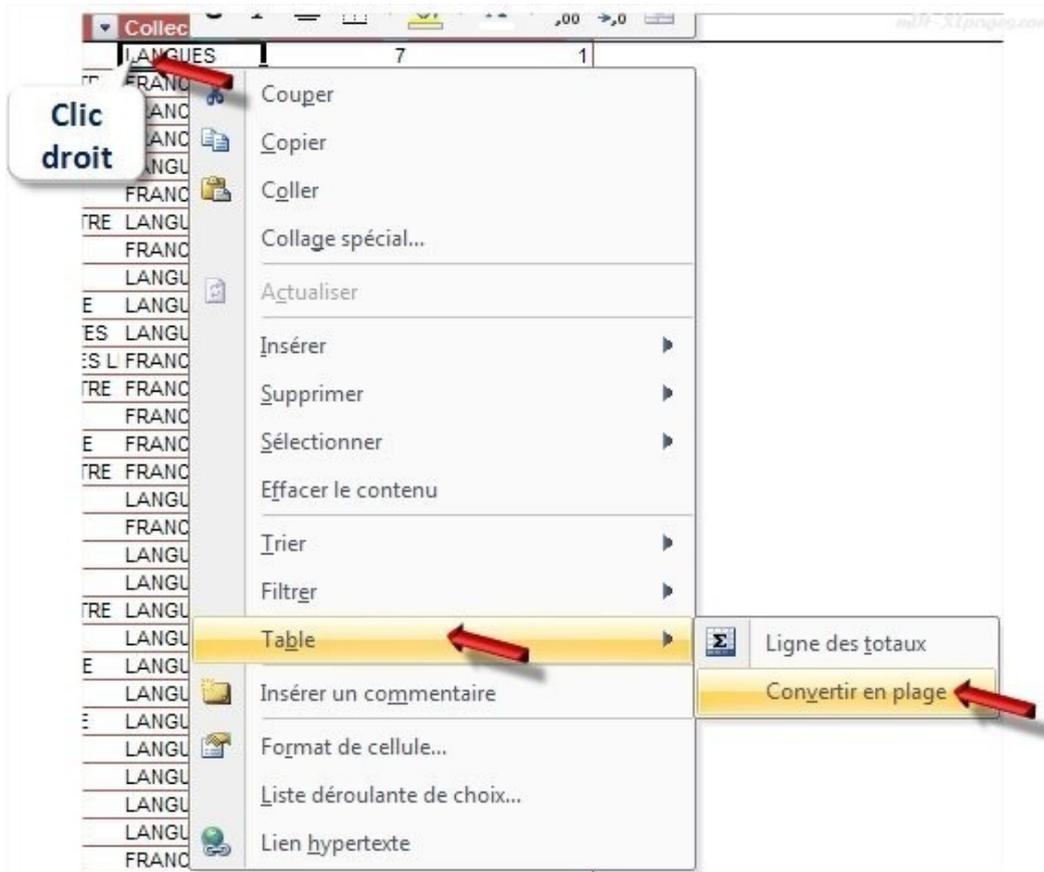


Lorsque le tableau est sélectionné, le menu "Outils de tableau" est disponible, il contient un onglet "Création" permettant de gérer différents aspect du Tableau



Convertir un tableau en page de données classique

Si vous souhaitez retrouver une plage de données classique sans les fonctionnalités du Tableau, sélectionnez le tableau puis clic droit pour faire apparaître le menu contextuel. Choisissez Table puis Convertir en plage.



Excel vous demande confirmation



Cliquez sur oui pour confirmer (non pour retourner sur votre Tableau):

Mois	Délégué	TypeClient	mdfXLpages.com
201207	PETIT	LIBRAIRES	618311
201202	GRANDJEAN	MAG. SPECIALISES	018332
201208	DUPONT	MAG. SPECIALISES	517669
201201	CARPENTIER	LIBRAIRES	317669
201206	GRANDJEAN	LIBRAIRES	508308
201208	PETIT	MAG. SPECIALISES	408200

Votre base de données n'est plus considérée comme un Tableau, les en-têtes de ligne ne contiennent plus les flèches de filtre et tri, les formules utilisant les références au Tableau utilisent désormais des références classiques aux cellules.

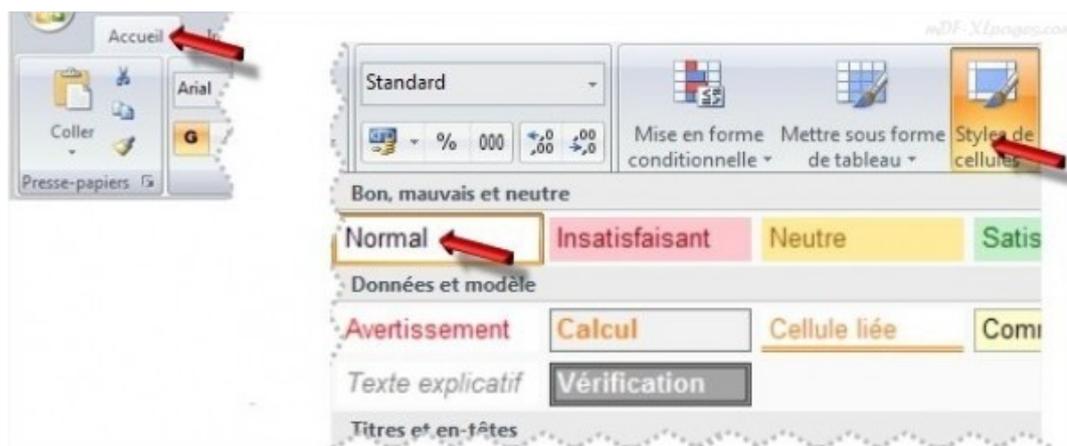
Par exemple

```
=Tableau1[[#Cette ligne];[QtVtes Export]]+Tableau1[[#Cette ligne];[QtVtesFce]]
```

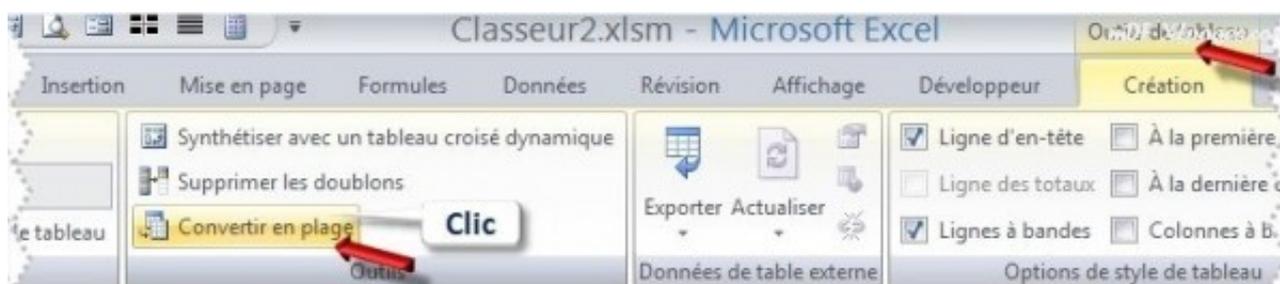
devient

```
=G2+H2
```

La plage de données a conservé la mise en forme, vous pouvez la supprimer si elle ne vous convient pas, en sélectionnant vos données, puis dans le menu Accueil, Groupe Style cliquez sur "Styles de cellules" et choisissez "Normal"



Au lieu du menu contextuel, vous pouvez également sélectionner une cellule de votre tableau pour accéder au menu Outils de tableau, puis cliquer sur Convertir en plage:



Supprimer un tableau

Pour supprimer totalement un tableau (données, formats), vous pouvez sélectionner votre Tableau et appuyer sur la touche SUPPR