

<u>TCD - Grouper des champs Date dans un Tableau Croisé Dynamique</u> Catégorie : <u>Tableaux Croisés Dyn.</u> Publié par Mth le 18-03-2012

Nous avons vu dans les articles précédents que nous pouvions <u>Grouper des éléments</u> ou <u>Grouper des</u> <u>champs numériques</u> dans un TCD, voyons maintenant la puissance des groupements appliquée à un champ "DATE".

Prenons cette fois l'exemple d'un service du personnel qui souhaite analyser ses effectifs par année de naissance, rien de plus facile avec un tableau croisé dynamique:

	A	В	C	_	D	E	
1	Nom	Prénom	Date Nais	sance	Age	Se	xe
2	ANTOINE	Nathalie	24/1	2/1985	24	F	
3	AULNET	Xavier	25/0	06/1957	52	М	
4	REVAL	Albert	27/0	2/1952	58	М	_
5	BARQUET	André	F#	_	_	-	
6	BELLO	Antoine	Effectif	Fammar	Hom	mae	Total
7	DELLON	Christian	1985	r ennires	rivin	nes	Total
8	BERGER	Claire	1981	ं		1	1
9	BERTHELOT	David	1975			1	10
10	PERTOLI	Denis	1973			2	1
11	BERTRAND	François	1972	1			1
12	CHERET	Gérard	1970		-	1	1
13	BILLET	Henri	969			1	3
14	BLONDEL	Hervé	1966	1		1	
15	BOISSELIER	Jacqueline	20/0	2/1955	55	F	
16	BONEL	loël	20/1	1/1966	43	M	

Commençons par préparer le tableau (pour savoir comment procéder vous pouvez consulter l'article <u>Mon premier TCD avec Excel 2007</u>), plaçons les dates de naissance dans les étiquettes de lignes, le sexe en étiquette de colonne et dénombrons les noms dans la zone "Valeurs"; nous obtenons un premier résultat brut:





Sélectionnons une cellule de la première colonne du TCD, puis par clic droit de la souris, sélectionnons "Grouper" dans le menu contextuel:

		Femmes Hommes Total	
24/12/1	b	Conjer	
09/02/1	-12	Zobiei	
24/01/1	2	Format de cellule	
11/10/1	B	Actualiser	
01/03/1	-		
17/06/1		Tri <u>e</u> r	•
25/09/1		Filtrer	
16/12/1	-		
20/11/1	√	Sous-total de « Date Naissance »	
12/05/1		Développer/Réduire	
10/10/1			
03/07/1	9	Grouper	
24/04/1	4	Dissocier	
28/12/1		Déplacer	
13/09/1		Deplacer	
12/00/1	X	Supprimer « Date Naissance »	
25/06/1	0,1	Paramètres de champ	
17/02/1	-		
12/02/1		Options du tableau croisé dynamique	
20/02/1		Afficher la liste de champs	

On peut aussi cliquer sur "Grouper la sélection" dans le ruban:





La fenêtre de groupement s'affiche proposant par défaut les dates minimum et maximum contenues dans la base, et offre un large choix de regroupements de la seconde à l'année en passant par les jours ou les trimestres:

gronbe	er [' X
utomatique		
Début :	21/04/1947	
Ein :	25/12/1985	
ar		
Secondes Minutes Heures Jours Mois		~
Trimestre: Années	5	~
	Nombre de jours : 1	\$
		lor

lci, nous voulons un regroupement par année, donc nous désélectionnons Mois puis sélectionnons Années:





Notre tableau est terminé:

Effectif			
	Femmes	Hommes	Total
1985	1		1
1981		1	1
1975		1	1
1973		2	2
1972	1		1
1970		1	1
1969		1	1
1966	1	1	2
1965		3	3
1962		1	1
1961		2	2
1958		1	1
1957	1	2	3
1955	1		1
1954		1	1
1952		1	1
1950		1	1
1948	1		1
1947	1	1	2
Total	7	20	27

Il est tout à fait possible de sélectionner plusieurs regroupement en même temps:



Automatique					
Début :	21/04/1947	Nombre de Nom	_		
Fin :	25/12/1985		Femmes	Hommes	Tota
		⊜ 1947			
Par		juil		1	1
Secondes		avr	1		1
Minutes		= 1948			
Jours		janv	1		1
Mois		⊜ 1950			
Années		déc		1	1
		⊜1952			
	Nombre de jours : 1				

Une particularité pour le groupement "JOURS", lorsqu'il est sélectionné seul on peut alors choisir le nombre de jours:





• Si vous souhaitez grouper un champ qui est situé dans la zone de Filtres comme si dessous vous devez d'abord de faire glisser dans la zone des étiquettes, grouper, puis le faire remonter dans le champ de filtre:



estres 1	rimestre1 🖅	₩ Nom
lariés	Total	□ Prénom ✓ Date Naissance □ Age
nv	2	Sexe
vr	5	✓ Trimestres
ars	1	
tal	8	
		Faites glisser les champs dans les zones voulues
		V Filtre du rapport Étiquettes de colon
		Trimestres
		Étiquettes de lignes Σ Valeurs

• Si la base de données n'est pas propre, par exemple si votre champ ne contient pas que des dates mais également du texte, Excel affichera une fenêtre d'erreur et vous ne pourrez pas effectuer le groupement:

Impossible de grouper cette sélection.

Dissocier un champ:

Pour dissocier un champ il suffit de sélectionner une cellule du champ dans le TCD, puis dans le ruban cliquer sur "Dissocier":



sept	1	2 2	
oct	40	Copier	
nov	1	Format de cellule	
juil	3	AntonEuro	-
janv		Actualiser	
févr		Trigr	
déc		Filtrer	
avr		i igrei	-
août		Sous-total de « Date Naissance »	
juin		Développer/Péduire	
mai		Developpen Reduire	
mars	4	<u>G</u> rouper	
Total	4	Digsocier	
		Déplacer 3	,
	×	Supprimer « Date Naissance »	
	0_	<u>P</u> aramètres de champ	
		Options du tableau croisé dynamique	
	-		

On obtient le même résultat en accédant par clic droit au menu contextuel et en sélectionnant "Dissocier":



Si ce champ est un champ Filtre, il faut tout d'abord le faire redescendre dans les étiquettes de lignes ou de colonnes pour pouvoir le dégrouper.