

[TCD - Grouper ou Dé grouper les éléments d'un Tableau Croisé dynamique](#)

Catégorie : [Tableaux Croisés Dyn.](#)

Publié par Mth le 18-03-2012

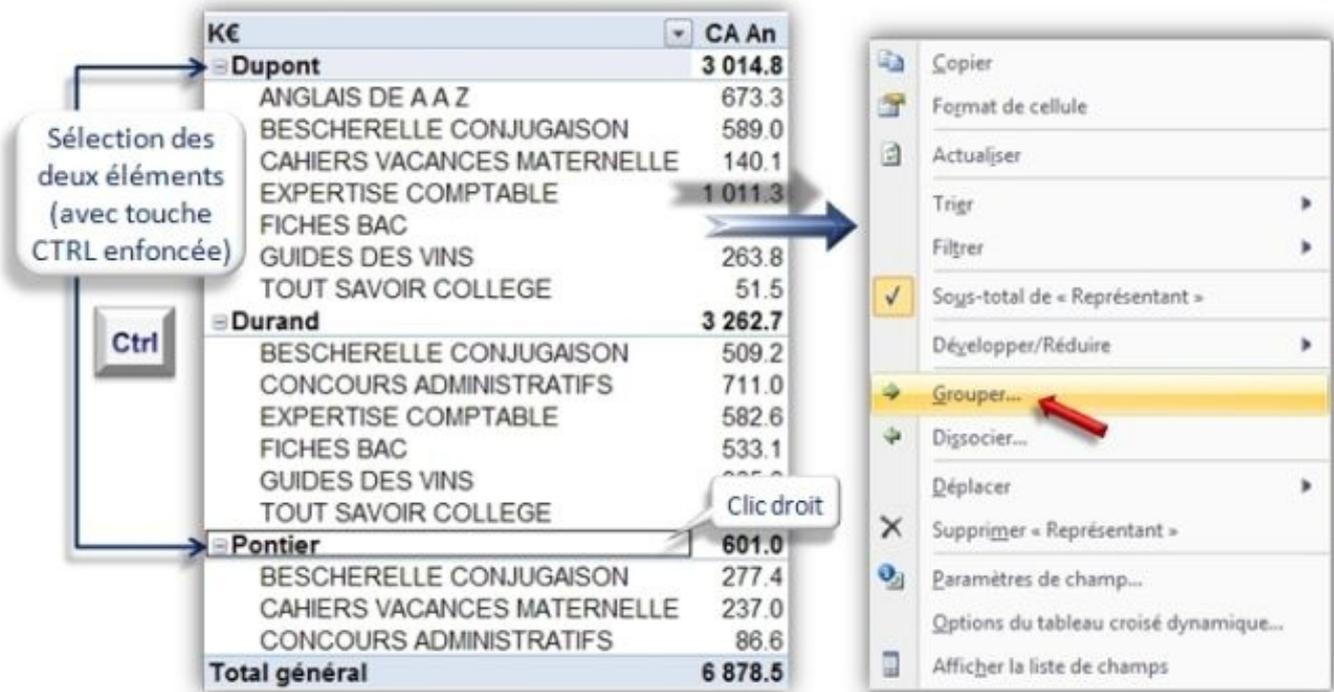
Fonctionnalité très utile, vous pouvez grouper des éléments de façon personnalisée dans un tableau croisé dynamique.

Prenons l'exemple d'un TCD synthétisant les chiffres d'affaires de trois représentants commerciaux:

K€	CA An
Dupont	3 014.8
ANGLAIS DE A A Z	673.3
BESCHERELLE CONJUGAISON	589.0
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	140.1
EXPERTISE COMPTABLE	1 011.3
FICHES BAC	285.8
GUIDES DES VINS	263.8
TOUT SAVOIR COLLEGE	51.5
Durand	3 262.7
BESCHERELLE CONJUGAISON	509.2
CONCOURS ADMINISTRATIFS	711.0
EXPERTISE COMPTABLE	582.6
FICHES BAC	533.1
GUIDES DES VINS	305.0
TOUT SAVOIR COLLEGE	621.7
Pontier	601.0
BESCHERELLE CONJUGAISON	277.4
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	237.0
CONCOURS ADMINISTRATIFS	86.6
Total général	6 878.5

Messieurs Dupont et Pontier sont en charge de la zone géographique Nord, monsieur Durand gère la zone Sud, et nous souhaitons regrouper les données par zone:

Sélectionnons sur le TCD les deux noms Pontier et Dupont tout en maintenant la touche CTRL enfoncée; puis par clic droit de la souris accéder au menu contextuel pour choisir "grouper" (Pour versions antérieures à 2007, choisir "Grouper et afficher le détail" puis "Grouper"):



Une fois les deux éléments sélectionnés, au lieu d'utiliser le menu contextuel on peut aussi cliquer dans le ruban sur "Grouper la sélection":



Notre TCD comprend maintenant un nouveau regroupement au dessus du niveau représentant, le premier est nommé par défaut "Groupe1" et le second "Durand" puisqu'il n'y a qu'un élément dans ce regroupement.

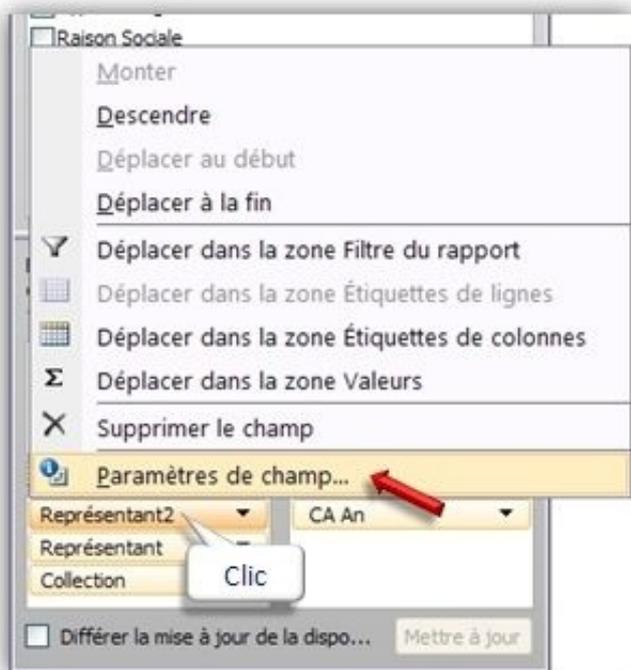
K€	CA An
Groupe1	
Dupont	3 014.8
ANGLAIS DE A A Z	673.3
BESCHERELLE CONJUGAISON	589.0
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	140.1
EXPERTISE COMPTABLE	1 011.3
FICHES BAC	285.8
GUIDES DES VINS	263.8
TOUT SAVOIR COLLEGE	51.5
Pontier	601.0
BESCHERELLE CONJUGAISON	277.4
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	237.0
CONCOURS ADMINISTRATIFS	86.6
Durand	
Durand	3 262.7
BESCHERELLE CONJUGAISON	509.2
CONCOURS ADMINISTRATIFS	711.0
EXPERTISE COMPTABLE	582.6
FICHES BAC	533.1
GUIDES DES VINS	305.0
TOUT SAVOIR COLLEGE	621.7
Total général	6 878.5

Nous allons maintenant demander un total par groupement et modifier les intitulés afin de rendre le tableau plus lisible.

La liste des champs du TCD dévoile un nouveau champ "Représentant2" créé automatiquement lors de la mise en place du regroupement:



Pour mettre en place le total, cliquer sur "Représentant2" dans le pavé des Etiquettes de lignes, puis sur "Paramètres de champ"



Dans l'onglet "Sous-totaux et filtres" choisir "Personnalisé" et "Somme", ou choisir "Automatique" (on peut également modifier le nom personnalisé, ici nous choisissons "zone")



Modifions le nom du regroupement, en sélectionnant dans le TCD la cellule "Groupe1", son libellé apparaît dans la barre de formules

	K€	CA An
4	⊖ Groupe1	3 615.8
5	⊖ Dupont	3 014.8
6	ANGLAIS DE A A Z	673.3
7	BESCHERELLE CONJUGAISON	589.0
8	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	140.1
9	EXPERTISE COMPTABLE	1 011.3
10	FICHES BAC	285.8
11	GUIDES DES VINS	263.8
12	TOUT SAVOIR COLLEGE	51.5
13	⊖ Pontier	601.0
14	BESCHERELLE CONJUGAISON	277.4
15	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	237.0
16	CONCOURS ADMINISTRATIFS	86.6
17	⊖ Durand	3 262.7
18	⊖ Durand	3 262.7
19	BESCHERELLE CONJUGAISON	509.2
20	CONCOURS ADMINISTRATIFS	711.0
21	EXPERTISE COMPTABLE	582.6
22	FICHES BAC	533.1
23	GUIDES DES VINS	305.0
24	TOUT SAVOIR COLLEGE	621.7
25	Total général	6 878.5

Modifions ce libellé dans la barre de formule, en saisissant "Zone Nord"

Procédons de même en sélectionnant "Durand" puis en le renommant "Zone Sud", notre tableau est maintenant terminé:

	A	B
1		
2		
3	K€	CA An
4	Zone Nord	3 615.8
5	Dupont	3 014.8
6	ANGLAIS DE A A Z	673.3
7	BESCHERELLE CONJUGAISON	589.0
8	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	140.1
9	EXPERTISE COMPTABLE	1 011.3
10	FICHES BAC	285.8
11	GUIDES DES VINS	263.8
12	TOUT SAVOIR COLLEGE	51.5
13	Pontier	601.0
14	BESCHERELLE CONJUGAISON	277.4
15	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	237.0
16	CONCOURS ADMINISTRATIFS	86.6
17	Zone Sud	3 262.7
18	Durand	3 262.7
19	BESCHERELLE CONJUGAISON	509.2
20	CONCOURS ADMINISTRATIFS	711.0
21	EXPERTISE COMPTABLE	582.6
22	FICHES BAC	533.1
23	GUIDES DES VINS	305.0
24	TOUT SAVOIR COLLEGE	621.7
25	Total général	6 878.5

A ce niveau, vous pouvez décider de ne conserver que le regroupement sans le détail par représentant. Dans la liste de champ faites glisser le champ "Représentant" en dehors des étiquettes de lignes:

Liste de champs de tableau croisé dynam

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Collection
- Représentant
- Num Client
- Type Enseigne
- Raison Sociale
- Ville
- Qté Vtes An
- CA An
- Zone

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous :

Filtre du rapport Étiquettes de colon...

Étiquettes de lignes Valeurs

Zone: [Zone] CA An: [CA An]

Représentant: [Représentant]

Collection: [Collection]

Différer la mise à jour de la dispo... Mettre à jour

K€	CA An
Zone Nord	3 615.8
ANGLAIS DE A A Z	673.3
BESCHERELLE CONJUGAISON	866.4
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	377.2
CONCOURS ADMINISTRATIFS	86.6
EXPERTISE COMPTABLE	1 011.3
FICHES BAC	285.8
GUIDES DES VINS	263.8
TOUT SAVOIR COLLEGE	51.5
Zone Sud	3 262.7
BESCHERELLE CONJUGAISON	509.2
CONCOURS ADMINISTRATIFS	711.0
EXPERTISE COMPTABLE	582.6
FICHES BAC	533.1
GUIDES DES VINS	305.0
TOUT SAVOIR COLLEGE	621.7
Total général	6 878.5

Ici, nous choisissons de ne pas faire apparaître le représentant et faire glisser notre groupement dans la zone de filtre du TCD afin de pouvoir filtrer sur ce critère:

Zone	CA An
ANGLAIS DE A A Z	673.3
BESCHERELLE CONJUGAISON	1 375.6
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	377.2
CONCOURS ADMINISTRATIFS	797.6
EXPERTISE COMPTABLE	1 593.8
FICHES BAC	818.9
GUIDES DE	
TOUT SAVO	
Total générale	



A noter: Si vous souhaitez grouper des éléments situés dans un champ de filtre du rapport, il faut d'abord de faire glisser dans la zone des étiquettes, grouper, puis faire remonter dans la zone de filtre.

Dégrouper les éléments:

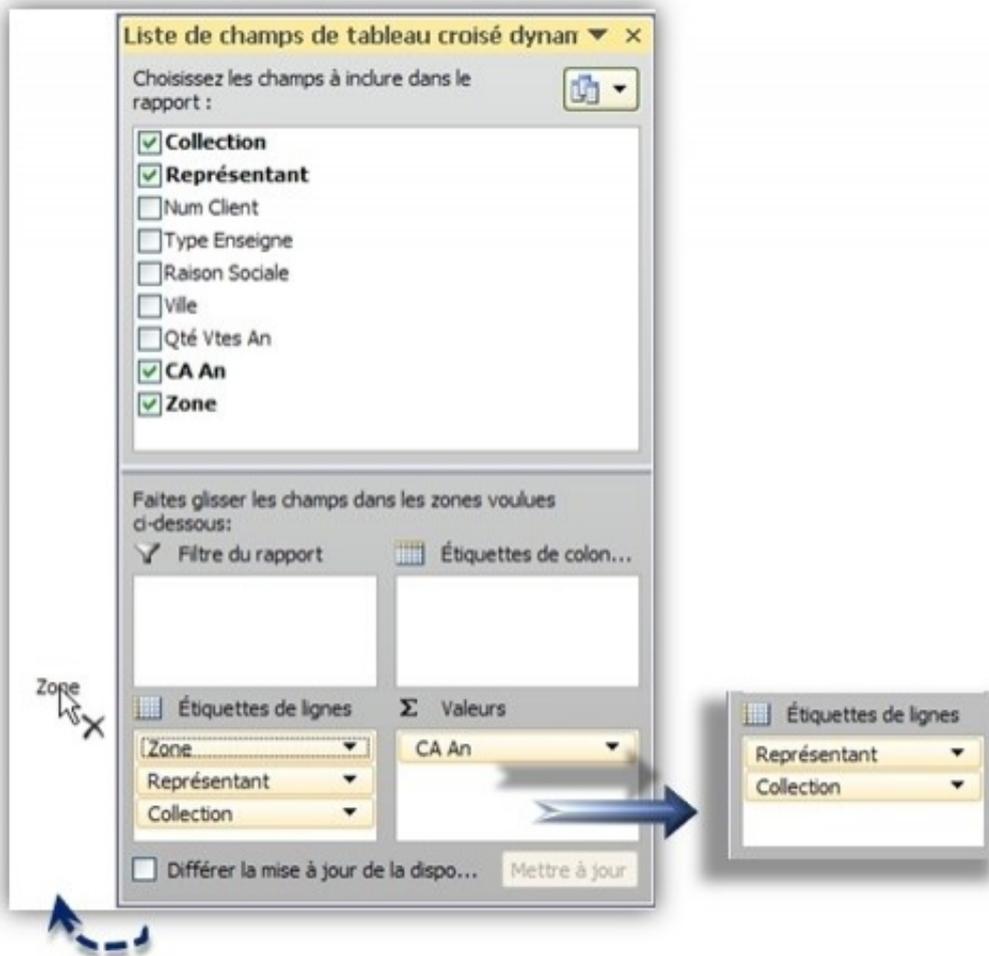
Pour dégrouper les éléments, il suffit de faire l'opération inverse: sélectionnez le champs dans le TCD, par exemple "Zone Nord", puis par clic droit accédez au menu contextuel et choisissez "Dissocier" (pour versions antérieures, cliquer sur "Grouper et afficher le détail" puis "Dissocier"):

	CA An
Zone Nord	12 645.8
Dup	4.8
A	3.3
B	9.0
C	0.1
E	1.3
F	5.8
G	3.8
T	1.5
Zone Sud	1.0
B	7.4
C	7.0
C	6.6
S	2.7
D	2.7
B	9.2
C	1.0
E	2.6
F	3.1
G	5.0
T	1.7
Total général	6 878.5

ou dans le ruban cliquez sur "Dissocier"



Vous pouvez également sortir le champ des étiquettes de lignes dans la fenêtre "Liste de champ":



A Noter: si votre groupement est dans la zone de filtre, faites le glisser dans la zone des étiquettes pour pouvoir le dégroupier.

Les groupements peuvent également s'appliquer sur des champs numériques ou des dates, permettant ainsi d'analyser les données par tranches. Découvrez comment procéder dans les articles [Grouper des champs numériques](#) et [Grouper des dates](#) ou des heures.

Et s'il vous reste des questions, n'hésitez pas à venir les poser dans les [forums](#)...