

TCD - Effectuer deux calculs différents sur un même champ

Catégorie : [Tableaux Croisés Dyn.](#)

Publié par Mth le 03-01-2012

Dans un tableau croisé dynamique il est possible d'ajouter plusieurs fois le même champs afin d'obtenir d'autres types de synthèses en choisissant un calcul différent.

Prenons par exemple une base simple indiquant les ventes par client d'un certain nombre de collections, nous voulons obtenir la chiffre d'affaires par collection, mais également connaître le poids de chaque collection dans le chiffre d'affaires, ainsi que le nombre de clients ayant commandé chaque collection:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Collection	Représentant	Num Client	Type Enseigne	Raison Sociale	Ville	Qté Vtes	CA
2	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont	10001	GSS	SA FNAC MONTPARNASSE	PARIS	80	879.36
3	FICHES BAC	Durand	10002	LIBRAIRIE	SARL BOITE A LIRE	NICE	18	49.46
4	TOUT SAVOIR COLLEGE	Dupont	10003	LIBRAIRIE				
5	GUIDES DES VINS	Durand	10004	GMS				
6	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Dupont	10005	GMS	BESCHERELLE CONJUGAISON			
7	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand	10006	GMS	EXPERTISE COMPTABLE			
8	ANGLAIS DE A A Z	Dupont	10007	GSS	FICHES BAC			
9	EXPERTISE COMPTABLE	Durand	10008	LIBRAIRIE	CONCOURS ADMINISTRATIFS			
					TOUT SAVOIR COLLEGE			
					ANGLAIS DE A A Z			
					GUIDES DES VINS			
					CAHIERS VACANCES MATERNELLE			
					Total général		35	7 201.5 100.00%

Dans cet exemple, nous avons deux synthèses différentes sur le champs CA représentant le chiffre d'affaires, voyons comment procéder...

Comme indiqué dans l'article [Mon premier TCD avec Excel 2007](#) commencez la construction de votre tableau, faites glisser le numéro client dans la zone valeur (ce champ est un champ texte, mais il sera ainsi possible de le dénombrer, sachant qu'il n'y a pas de lignes inutiles à zéro dans notre base); et faites glisser deux fois le champs CA. Une première esquisse du tableau apparaît sur la gauche de la feuille:

ANGLAIS DE A A Z				
	Nombre de Num Client	Somme de CA	Somme de CA2	
ANGLAIS DE A A Z	2	673.26	673.26	
BESCHERELLE CONJUGAISON	9	1698.6	1698.6	
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	4	377.163	377.163	
CONCOURS ADMINISTRATIFS	4	797.607	797.607	
EXPERTISE COMPTABLE	4	1593.84	1593.84	
FICHES BAC	4	818.904	818.904	
GUIDES DES VINS	4	568.836	568.836	
TOUT SAVOIR COLLEGE	4	673.26	673.26	
Total général	35	7201.47	7201.47	

Liste de champs de tableau croisé dynan

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

☒ Collection
☐ Représentant
☒ Num Client
☐ Type Enseigne
☐ Raison Sociale
☐ Ville
☐ Qté Vtes
☒ CA

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous :

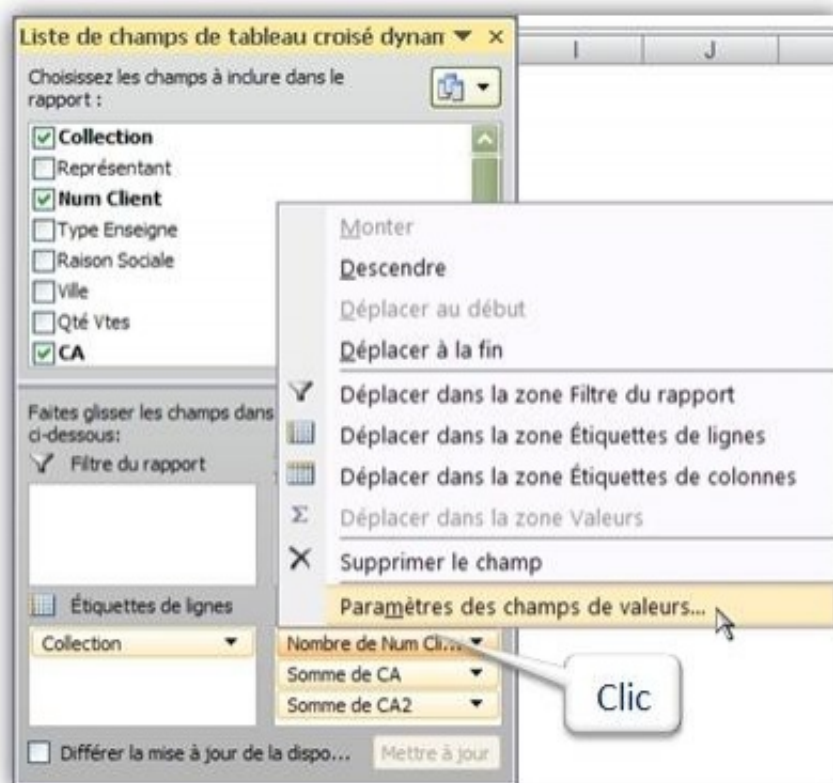
☒ Filtre du rapport
☐ Étiquettes de colon...
☐ Étiquettes de lignes

Collection

Σ Valeurs
 Σ Valeurs
 Nombre de Num Cli...
 Somme de CA
 Somme de CA2

☐ Différer la mise à jour de la dispo... Mettre à jour

Dans la liste des champs de valeur, cliquez sur le champ "Nombre de num client" pour faire apparaître le menu puis cliquez sur "Paramètres des champs de valeur"



Le calcul effectué est bien sur "Nombre", le TCD va donc indiquer le nombre de numéros clients différents pour chaque collection; modifions le nom personnalisé afin de rendre le tableau lisible en remplaçant "nombre de num client" par "Nombre de clients"



Procédons de même avec le champs suivant, dans la fenêtre des listes de valeur cliquons cette fois sur "Somme de CA" puis "Paramètre des champs de valeur"; le calcul effectué est une somme, nous personnalisons le libellé en nommant ce champ "Montant CA", et choisissons un format de nombre

adapté:



Enfin, même manipulation pour le dernier champ "Somme CA2", mais là, nous allons demander un autre calcul.

Dans la fenêtre des paramètres du champ de valeur, cliquez sur "Afficher les valeurs":



Cliquez sur la flèche pour afficher les différentes valeurs possibles, puis dans la liste déroulante sélectionnez "% du total"



Dans l'onglet "Synthèse par", la calcul effectué est bien une somme, et il faut préciser dans le nom personnalisé le calcul effectué afin qu'il n'y ait pas de confusion à la lecture du tableau; nous appelons ici ce champs "Poids du CA"

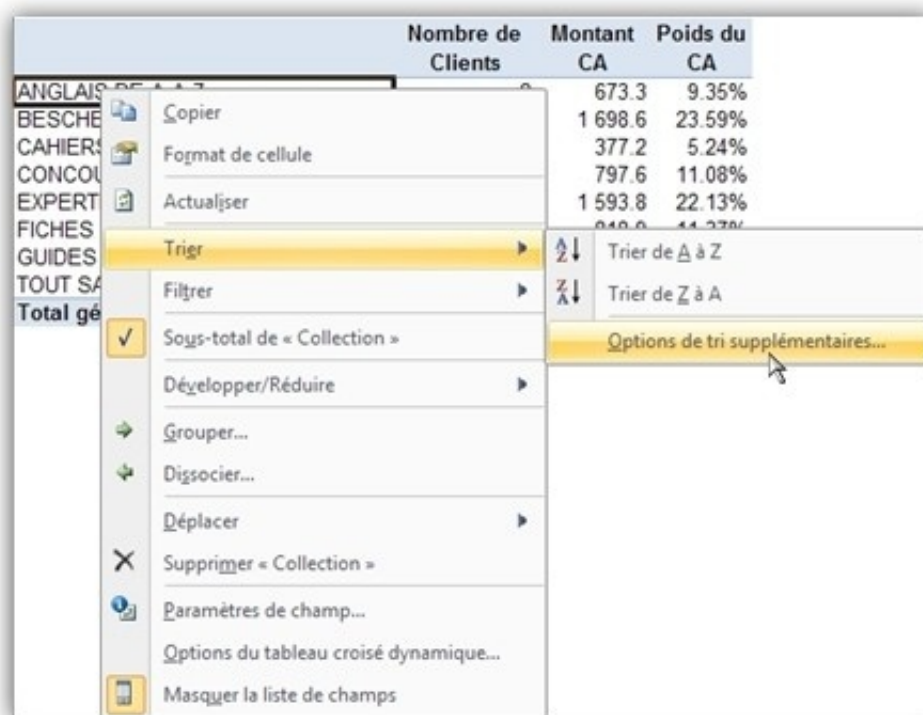


Le tableau est terminé et apparaît sous cette forme:

	Nombre de Clients	Montant CA	Poids du CA
ANGLAIS DE A A Z	2	673.3	9.35%
BESCHERELLE CONJUGAISON	9	1 698.6	23.59%
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	4	377.2	5.24%
CONCOURS ADMINISTRATIFS	4	797.6	11.08%
EXPERTISE COMPTABLE	4	1 593.8	22.13%
FICHES BAC	4	818.9	11.37%
GUIDES DES VINS	4	568.8	7.90%
TOUT SAVOIR COLLEGE	4	673.3	9.35%
Total général	35	7 201.5	100.00%

Un dernier ajustement, puisque le poids du CA apparaît, le tableau sera plus lisible s'il est trié sur cette valeur.

Sélectionnez une étiquette de ligne, par exemple la première "Anglais de A A Z", puis clic droit pour obtenir le menu contextuel; et choisissez "Trier" puis "Options de tri supplémentaire":



Choisissez "Descendant de A à Z" par "Poids du CA" puis validez



Voici le résultat final:

	Nombre de Clients	Montant CA	Poids du CA
BESCHERELLE CONJUGAISON	9	1 698.6	23.59%
EXPERTISE COMPTABLE	4	1 593.8	22.13%
FICHES BAC	4	818.9	11.37%
CONCOURS ADMINISTRATIFS	4	797.6	11.08%
TOUT SAVOIR COLLEGE	4	673.3	9.35%
ANGLAIS DE A A Z	2	673.3	9.35%
GUIDES DES VINS	4	568.8	7.90%
CAHIERS VACANCES MATERNELLE	4	377.2	5.24%
Total général	35	7 201.5	100.00%