



## Mon premier Tableau croisé dynamique

### Points abordés:

- Créer un tableau croisé dynamique
- Le mettre en forme
- Le compléter de quelques formules
- Actualiser le tableau



## Créer un tableau croisé dynamique

Microsoft Excel

Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ? Adobe PDF

12 = 10011

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Collection	Représentant	Num Client	Type Enseigne	Raison Sociale	Ville	Qté Vtes An	CA An	Qté Vtes An-1	CA An-1
1										
2	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont	10001	GSS	SA FNAC MONTPARNASSE	PARIS	8	87,94	7	79,14
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Dupont	10005	GMS	LECLERC BECON	BECON	12	24,73	10	21,02
20	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand	10006	GMS	LECLERC LES BUYERES	LES BRUYERES	15	92,75	13	78,83
21	ANGLAIS DE A A Z	Dupont	10007	GSS	SA FNAC FORUM	VINCENNES	1	4,81	1	4,09
22	EXPERTISE COMPTABLE	Durand	10008	LIBRAIRIE	LIVRE D'ART SARL	PARIS	22	241,82	19	205,55
23	FICHES BAC	Dupont	10009	LIBRAIRIE	EURL LIVRE EN FETE	PARIS	100	274,80	105	288,54
24	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand	10010	GMS	CARREFOUR ZI	NICE	139	477,47	146	501,34
25	GUIDES DES VINS	Dupont	10011	GSS	VIRGIN 456	NOGENT	31	255,56	33	268,34
26	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand	10012	GSS	FORUM BELLECOUR	TRIFOUILLY	4	8,24	4	8,66
27	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Dupont	10013	LIBRAIRIE	SA LA GRIFFE	BECON	5	30,92	5	32,46
28										
29										
30										
31										
32										
33										

Allez plus loin / Tri d'un TCD / Tranche de données / Exemples du tutoriel / Base



Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Collection	Représentant	Num Client	Type Enseigne	Raison Sociale	Ville	Qté Vtes An	CA An	Qté Vtes An-1	CA An-1	
2	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont	10001	GMS	SA FNAC MONT PARNASSE	PARIS	8	87,94	7	79,14	
3	FICHES BAC	Durand	10002	LIBRAIRIE	SARL BOITE A LIRE	NICE	18	49,46	16	44,52	
4	TOUT SAVOIR COLLEGE	Dupont	10003	LIBRAIRIE	EURL BELLE ENCRE	NOGENT	14	48,09	13	43,28	

Au préalable, il faut veiller à ce qu'aucune cellule de la zone d'entête ne soit vide.

1

Microsoft Excel

er Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ? Adobe PDF

C12 = 10011

Mon Premier TCD

Collection

EXPERTISE COMPTABLE

FICHES BAC

TOUT SAVOIR COLLEGE

GUIDES DES VIN

CAHIERS VACAN

CONCOURS ADM

ANGLAIS DE A A

EXPERTISE COM

FICHES BAC

TOUT SAVOIR COLLEGE

Dupont

Durand

10001

10010

GMS

SA FNAC MONT PARNASSE

SARL BOITE A LIRE

EURL BELLE ENCRE

PARIS

NICE

NOGENT

Qté Vtes An

CA An

Qté Vtes An-1

CA An-1

8

87,94

7

79,14

18

49,46

16

44,52

14

48,09

13

43,28

32

27

222,59

42

50

103,87

30

90

556,47

45

125

601,61

75

37

408,90

4

10,99

5

13,19

42

144,27

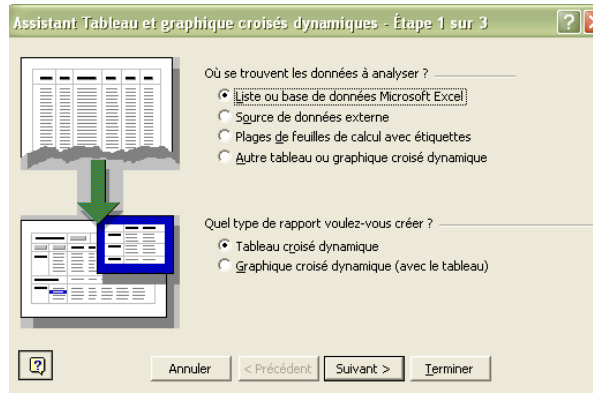
50

173,12

Se positionner sur une cellule quelconque de la base et cliquer sur le menu Données, puis choisir Rapport de tableau croisé dynamique

Créer un tableau croisé dynamique

2



La fenêtre de l'Assistant s'affiche, conserver les choix proposés et cliquer simplement sur Suivant

Toute la zone de la base est sélectionnée (zone encadrée en pointillés) et apparaît dans la fenêtre page.

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Collection	Représentant	Num Client	Type Enseigne	Raison Sociale	Ville	Qté Vtes An	CA An	Qté Vtes An-1	CA An-1
1										
2	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont	10001	GSS	SA FNAC MONTPARNASSE	PARIS	8	87,94	7	79,14
3	FICHES BAC	Durand	10002	LIBRAIRIE	SARL BOITE A LIRE	NICE	18	49,46	16	44,52
4	TOUT SAVOIR COLLEGE	Dupont	10003	LIBRAIRIE	EURL BELLE ENCRE	NOGENT	14	48,09	13	43,28
5	GUIDES DES VINS	Durand			CARREFOUR TRIFOUILLY	TRIFOUILLY	28	247,22	27	222,59
6	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Dupont								103,87
7	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand								556,47
8	ANGLAIS DE A A Z	Dupont								601,61
9	EXPERTISE COMPTABLE	Durand								408,90
10	FICHES BAC	Dupont								13,19
11	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand								173,12
12	GUIDES DES VINS	Dupont								9,89
13	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand								274,53
14	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Dupont								66,78
15	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont								158,28
16	FICHES BAC	Durand								580,38
17	TOUT SAVOIR COLLEGE	Dupont								0,00
18	GUIDES DES VINS	Durand								49,05
19	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Dupont	10004	GMS	CARREFOUR TRIFOUILLY	TRIFOUILLY	7	57,71	6	52,02
20	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand								83,13
21	ANGLAIS DE A A Z	Dupont								99,19
22	EXPERTISE COMPTABLE	Durand								55,55
23	FICHES BAC	Dupont								54,54
24	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand								34,34
25	GUIDES DES VINS	Dupont	10011	GSS	VIRGIN 456	NOGENT	31	255,55	33	268,34
26	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand	10012	GSS	FORUM BELLECOUR	TRIFOUILLY	4	8,24	4	8,66
27	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Dupont	10013	LIBRAIRIE	SA LA GRIFFE	BECON	5	30,92	5	32,46
28										

Assistant Tableau et graphique croisés dynamique... ? X

Où se trouvent vos données ?

Plage :  Parcourir...

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Cette fenêtre est l'occasion de vérifier que toute la zone qui nous intéresse est bien couverte

Créer un tableau croisé dynamique



3

Assistant Tableau et graphique croisés dynamique... ? X

Où se trouvent vos données ?

Plage :  Parcourir...

? Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Cette plage peut être corrigée manuellement.

En effet, à ce jour, la dernière ligne de notre base est la ligne 27.

A l'occasion d'une prochaine mise à jour, il est possible que notre base s'enrichisse d'un certain nombre de lignes.

Pour faire face à cette éventualité il est possible de corriger la plage avant de cliquer sur le bouton Suivant

Dans notre exemple nous étendons la zone en nous donnant une marge jusqu'à la ligne 3 000.





4

Mon Premier TCD											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Collection	Représentant	Num Client	Type Enseigne	Raison Sociale	Ville	Qté Vtes An	CA An	Qté Vtes An-1	CA An-1	
1											
2	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont	10001	GSS	SA FNAC MONTPARNASSE	PARIS	8	87,94	7	79,14	
3	FICHES BAC	Durand	10002	LIBRAIRIE	SARL BOITE A LIRE	NICE	18	49,46	16	44,52	
4	TOUT SAVOIR COLLEGE	Dupont	10003	LIBRAIRIE	EURL BELLE ENCRE	NOGENT	14	48,09	13	43,28	
5	GUIDES DES VINS	Durand	10004	GMS	CARREFOUR TRIFOUILLY	TRIFOUILLY	30	247,32	27	222,59	
6	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Dupont					6	115,42	50	103,87	
7	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand					0	618,30	90	556,47	
8	ANGLAIS DE A A Z	Dupont					9	668,45	125	601,61	
9	EXPERTISE COMPTABLE	Durand					1	340,75	37	408,90	
10	FICHES BAC	Dupont					4	10,99	5	13,19	
11	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand					2	144,27	50	173,12	
12	GUIDES DES VINS	Dupont					1	8,24	1	9,89	
13	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand					1	228,77	133	274,53	
14	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Dupont					9	55,65	11	66,78	
15	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont					2	131,90	14	158,28	
16	FICHES BAC	Durand					6	483,65	211	580,38	
17	TOUT SAVOIR COLLEGE	Dupont					1	3,44	0	0,00	
18	GUIDES DES VINS	Durand					7	57,71	6	49,05	
19	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Dupont					2	24,73	10	21,02	
20	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand	10006	GMS	LECLERC LES BUYERES	LES BRUYERES	15	92,75	13	78,83	
21	ANGLAIS DE A A Z	Dupont	10007	GSS	SA FNAC FORUM	VINCENNES	1	4,81	1	4,09	
22	EXPERTISE COMPTABLE	Durand	10008	LIBRAIRIE	LIVRE D'ART SARL	PARIS	22	241,82	19	205,55	
23	FICHES BAC	Dupont	10009	LIBRAIRIE	EURL LIVRE EN FETE	PARIS	100	274,80	105	288,54	
24	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand	10010	GMS	CARREFOUR ZI	NICE	139	477,47	146	501,34	
25	GUIDES DES VINS	Dupont	10011	GSS	VIRGIN 155	NOGENT	31	255,56	33	268,34	
26									4	8,66	
27									5	32,46	

Assistant Tableau et graphique croisés dynamiques - Étape 3 sur 3



Destination :

☒ Nouvelle feuille

☐ Feuille existante

Cliquez sur Terminer pour créer le tableau.

Disposition... Options... Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Dans la fenêtre suivante il est possible de choisir l'emplacement de notre TCD, mais dans le cas présent nous choisissons de laisser Excel créer un nouvel onglet pour accueillir notre tableau, et cliquons sur le bouton Disposition

5

Mon Premier TCD

La fenêtre qui s'affiche permet de préparer la disposition du tableau.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Collection	Représentant	Num Client	Type Enseigne	Raison Sociale	Ville	Qté Vtes An	CA An	Qté Vtes An-1	CA An-1
1										
2	EXPERTISE COMPTABLE	Dupont	10001	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	8	87,94	7	79,14
3	FICHES BAC	Durand	10002	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	18	49,46	16	44,52
4	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand	10003	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	14	48,09	13	43,28
5	GUIDES DES VINS	Durand	10004	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	30	247,32	27	222,59
6	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand	10005	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	5	115,42	50	103,87
7	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand	10006	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	0	618,30	90	556,47
8	ANGLAIS DE A A Z	Durand	10007	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	9	668,45	125	601,61
9	EXPERTISE COMPTABLE	Durand	10008	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	1	340,75	37	408,90
10	FICHES BAC	Durand	10009	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	4	10,99	5	13,19
11	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand	10010	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	2	144,27	50	173,12
12	GUIDES DES VINS	Durand	10011	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	1	8,24	1	9,89
13	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand	10012	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	1	228,77	133	274,53
14	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand	10013	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	9	55,65	11	66,78
15	EXPERTISE COMPTABLE	Durand	10014	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	2	131,90	14	158,28
16	FICHES BAC	Durand	10015	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	3	483,65	211	580,38
17	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand	10016	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	1	3,44	0	0,00
18	GUIDES DES VINS	Durand	10017	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	7	57,71	6	49,05
19	CAHIERS VACANCES MATERNELLE	Durand	10018	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	2	24,73	10	21,02
20	CONCOURS ADMINISTRATIFS	Durand	10019	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	15	92,75	13	78,83
21	ANGLAIS DE A A Z	Durand	10020	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	1	4,81	1	4,09
22	EXPERTISE COMPTABLE	Durand	10021	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	22	241,82	19	205,55
23	FICHES BAC	Durand	10022	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	100	274,80	105	288,54
24	TOUT SAVOIR COLLEGE	Durand	10023	GMS	SALENGE MONTEBARNASSE	PARIS	139	477,47	146	501,34

**Assistant Tableau et graphique croisés dynamiques - Disposition**

Construisez votre tableau croisé dynamique en faisant glisser les boutons champs (à droite) sur le diagramme (à gauche).

**PAGE** **COLONNE**

**LIGNE** **DONNÉES**

Collection Qté Vtes An  
Représen CA An  
Num Cli Qté Vtes An  
Type Ense CA An-1  
Raison So  
Ville

Aide OK Annuler

Dans la partie droite apparaissent les noms des champs de notre base.

Nous allons sélectionner les champs qui nous intéressent et les faire glisser dans la partie gauche

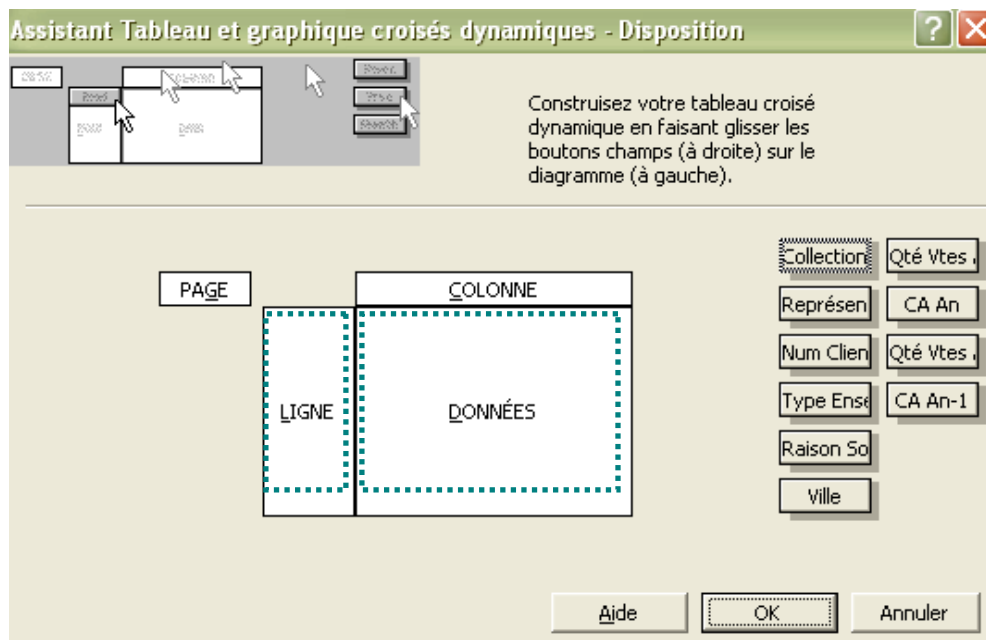
Créer un tableau croisé dynamique



Dans notre exemple nous voulons comparer les ventes en quantité et chiffre d'affaires d'une année sur l'autre pour chaque représentant et ventilées par type d'enseigne.

6

Commençons par faire glisser dans la partie LIGNE le champ Représentant au 1er niveau, suivi au 2ème niveau du champ Type Enseigne.  
Les champs calculés seront regroupés dans la partie centrale DONNÉES.

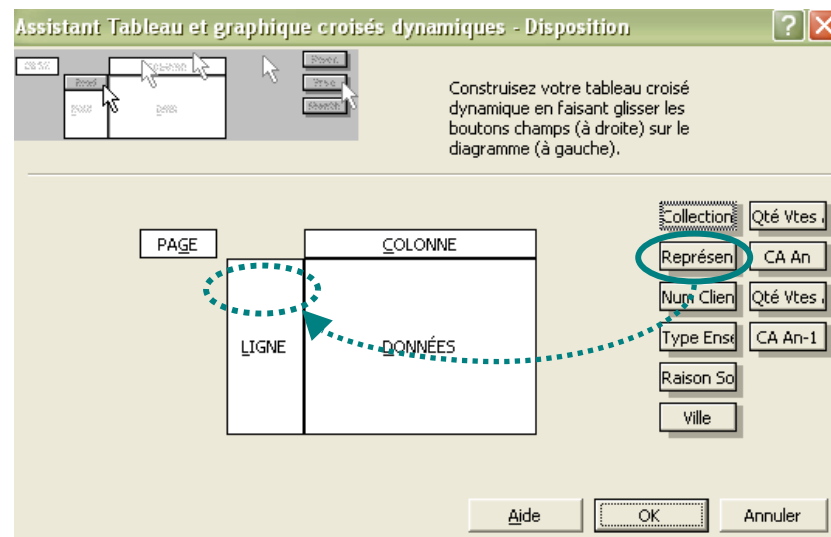


Créer un tableau croisé dynamique





Sélectionner le champ Représentant, cliquer sans relâcher le bouton (gauche) de la souris et tirer le champ sur la gauche dans la zone LIGNE.



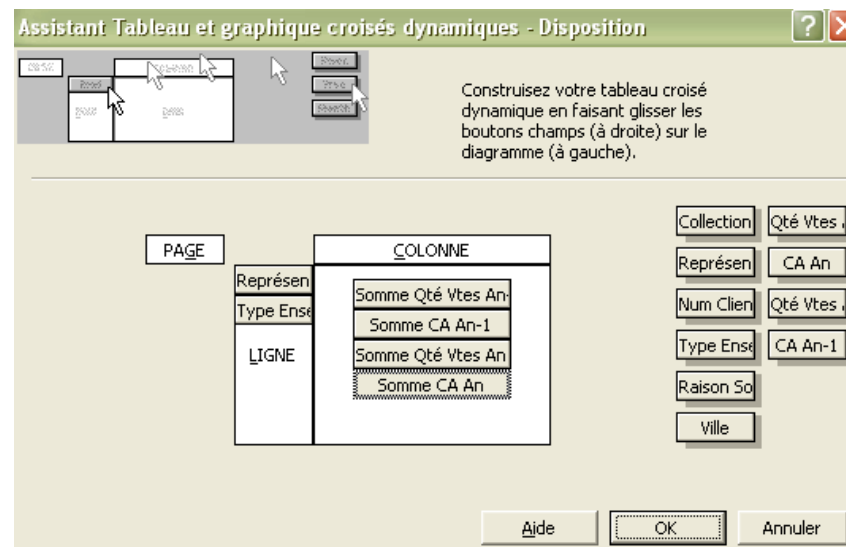
Répetons l'opération avec les autres champs qui nous intéressent:

-Type enseigne en position 2 dans la zone

LIGNE.

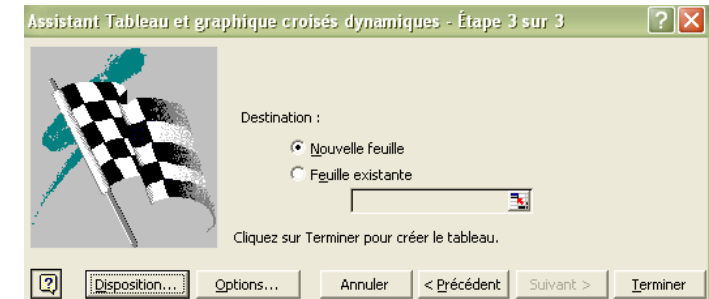
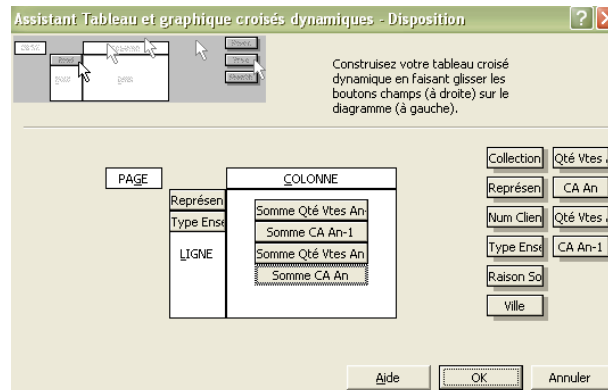
-Champs quantité et chiffre d'affaires dans la zone DONNÉES

Les champs seront placés dans l'ordre dans lequel nous voulons les voir apparaître dans le tableau final.



7

Cliquer sur OK  
puis sur Terminer



Un nouvel onglet vient  
d'être créé, contenant  
notre tableau:

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Déposer champs de page Ici										
2											
3	Représentation	Type Ense	Données	Somme							
4	Dupont	GMS	Somme Qté Vtes An-1	60							
5			Somme CA An-1	124,8966							
6			Somme Qté Vtes An	68							
7			Somme CA An	140,148							
8		GSS	Somme Qté Vtes An-1	181							
9			Somme CA An-1	1121,35575							
10			Somme Qté Vtes An	192							
11			Somme CA An	1156,908							
12		LIBRAIRIE	Somme Qté Vtes An-1	139							
13			Somme CA An-1	444,2478							
14			Somme Qté Vtes An	133							
15			Somme CA An	423,879							
16	Somme Qté Vtes An-1 Dupont			380							
17	Somme CA An-1 Dupont			1690,50015							
18	Somme Qté Vtes An Dupont			393							
19	Somme CA An Dupont			1720,935							
20	Durand	GMS	Somme Qté Vtes An-1	332							
21			Somme CA An-1	1581,4053							
22			Somme Qté Vtes An	333							
23			Somme CA An	1637,808							
24		GSS	Somme Qté Vtes An-1	137							
25			Somme CA An-1	283,1814							
26			Somme Qté Vtes An	115							
27			Somme CA An	237,015							
28		LIBRAIRIE	Somme Qté Vtes An-1	283							
29			Somme CA An-1	1239,348							
30			Somme Qté Vtes An	247							
31			Somme CA An	1115,688							
32	Somme Qté Vtes An-1 Durand			752							
33	Somme CA An-1 Durand			3103,9347							
34	Somme Qté Vtes An Durand			695							

Tableau croisé dynamique

Tableau croisé dynamique

Collect... Représent... Num Cli... Type En... Raison ...

Ville Qté Vte... CA An Qté Vte... CA An-1

Créer un tableau croisé dynamique



## Mise en forme

1

Nous souhaitons présenter les chiffres en colonne au lieu de les avoir en ligne

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F
1			Déposer champs de page Ici			
2						
3	Représent:	Type Ense	Données	Somme		
4	Dupont	GMS	Somme Qté Vtes An-1	60		
5			Somme CA An-1	124,8966		
6			Somme Qté Vtes An	68		
7			Somme CA An	140,148		
8		GSS	Somme Qté Vtes An-1	181		
9			Somme CA An-1	1121,35575		
10			Somme Qté Vtes An	192		
11			Somme CA An	1156,908		
12		LIBRAIRIE	Somme Qté Vtes An-1	139		
13			Somme CA An-1	444,2478		
14			Somme Qté Vtes An	133		
15			Somme CA An	423,879		
16	Somme Qté Vtes An-1 Dupont			380		
17	Somme CA An-1 Dupont			1690,50015		
18	Somme Qté Vtes An Dupont			393		
19	Somme CA An Dupont			1720,935		
20	Durand	GMS	Somme Qté Vtes An-1	332		
21			Somme CA An-1	1581,4053		
22			Somme Qté Vtes An	333		
23			Somme CA An	1637,808		
24		GSS	Somme Qté Vtes An-1	137		

Sélectionner la barre grise « Données », clic gauche de la souris, et sans relâcher glisser sur la droite, jusqu'à « Somme », puis relâcher la souris

Résultat obtenu:

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F	G
1			Déposer champs de page Ici				
2							
3			Données				
4	Représent:	Type Enseigne	Somme Qté Vtes An-1	Somme CA An-1	Somme Qté Vtes An	Somme CA An	
5	Dupont	GMS	60	124,8966	68	140,148	
6		GSS	181	1121,35575	192	1156,908	
7		LIBRAIRIE	139	444,2478	133	423,879	
8	Somme Dupont		380	1690,50015	393	1720,935	
9	Durand	GMS	332	1581,4053	333	1637,808	
10		GSS	137	283,1814	115	237,015	
11		LIBRAIRIE	283	1239,348	247	1115,688	
12	Somme Durand		752	3103,9347	695	2990,511	
13	Total		1132	4794,43485	1088	4711,446	
14							
15							
16							

Mise en Forme

2

Soignons maintenant les formats pour rendre notre tableau plus esthétique.

Se positionner sur n'importe quelle cellule du TCD (afin d'avoir accès au menu contextuel) puis clic droit de la souris.

Dans le menu qui s'affiche choisir Assistant.

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Données			
4	Représent:	Type Enseigne	Somme Qté Vtes An-1	Somme CA An-1	Somme Qté Vtes An	Somme CA An
5	Dupont	GMS	60	124,8966	68	140,148
6		GSS	181	1121,35575	192	1156,908
7		LIBRAIRIE	130	111,2478	133	423,879
8	Somme Dupont				393	1720,935
9	Durand	GMS			333	1637,808
10		GSS			115	237,015
11		LIBRAIRIE			247	1115,688
12	Somme Durand				695	2990,511
13	Total				1088	4711,446
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Format de cellule  
Mettre en forme le rapport...  
Graphique croisé dynamique  
Masquer  
Assistant...  
Actualiser les données  
Sélectionner  
Grouper et créer un plan  
Formules  
Ordre  
Champ...  
Options du tableau  
Afficher les pages...

Puis cliquer sur Disposition.

Assistant Tableau et graphique croisés dynamiques - Étape 3 sur 3

Destination :

☐ Nouvelle feuille

☒ Feuille existante

Cliquez sur Terminer pour créer le tableau.

Disposition... Options... Annuler < Précédent Suivant > Terminer

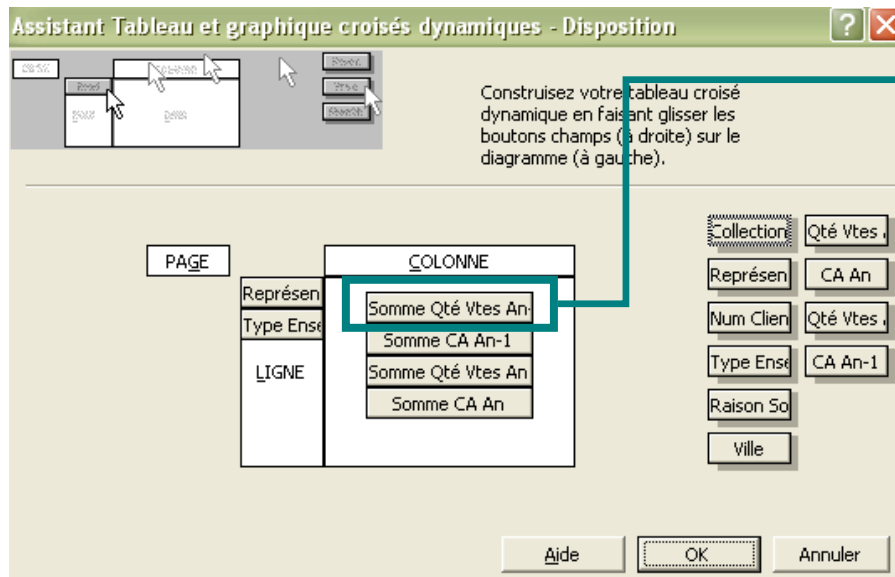
Mise en Forme



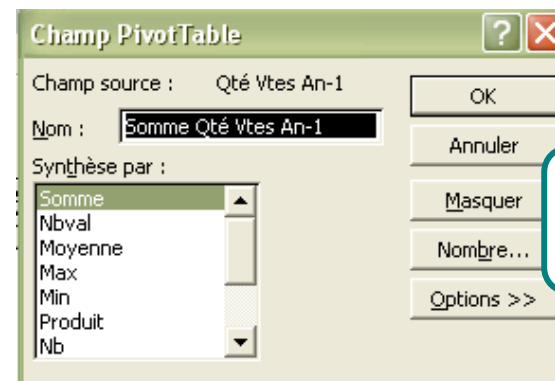


Pour modifier le titre d'une colonne ou modifier le format des nombres: double cliquer sur le champ concerné.

Dans notre exemple nous souhaitons alléger le titre des colonnes en supprimant le mot Somme, et souhaitons également un format de nombre adapté avec séparateur de milliers.



Double clic sur le 1er champ  
« Somme Qté Vtes An-1 »



La fenêtre  
Champ apparaît



Nom d'origine du champ tel qu'il est dans la base.

Nom tel qu'il apparaît à l'affichage dans le TCD

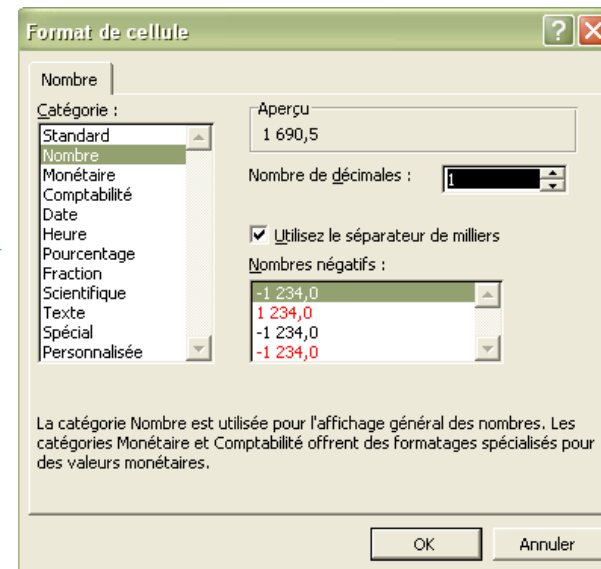
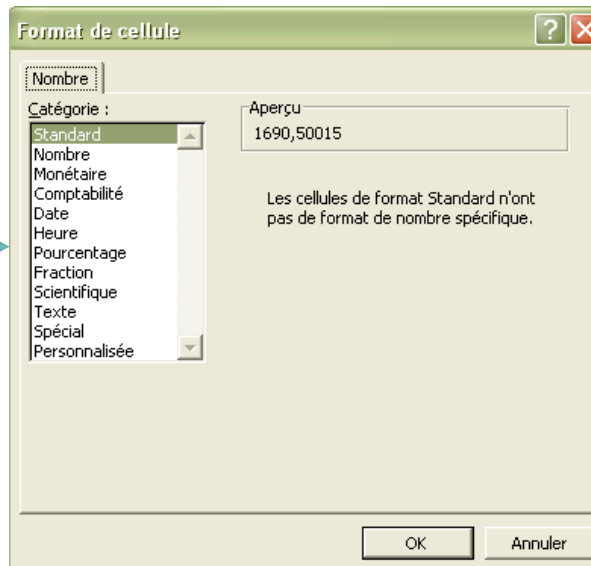
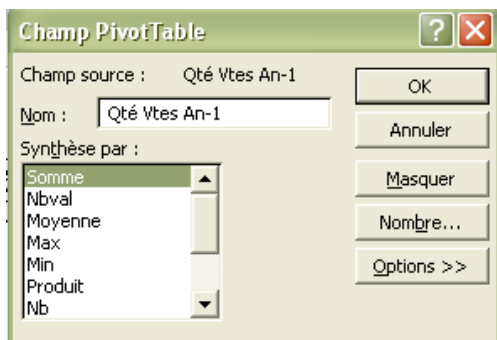
Indication du calcul effectué (ici, l'opération « Somme » est sélectionnée, mais nous pourrions modifier le cas échéant).

Modifier le nom du champ dans cette zone.

Remarque: le champ ne peut pas porter exactement le même nom que le champ de la base. Dans notre exemple pour éviter de se trouver dans cette situation nous laissons un petit espace en 1ère position.



Pour choisir le format des nombres, cliquer sur le bouton Nombre  
La fenêtre de format de cellule s'affiche, choisir le format et terminer par OK  
sur cette fenêtre ainsi que sur la suivante pour retrouver la fenêtre principale de l'assistant



Répéter l'opération sur tous les champs nécessitant un format particulier, et à la fin cliquer sur Terminer pour voir le résultat final:





Nous obtenons ce résultat affiché à droite:

Nous souhaitons maintenant mettre en valeur les totaux.

Mon Premier TCD						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Données			
4	Représent:	Type Enseigne	Qté Vtes An-1	CA An-1	Qté Vtes An	CA An
5	Dupont	GMS	60	124,90	68	140,15
6		GSS	181	1 121,36	192	1 156,91
7		LIBRAIRIE	139	444,25	133	423,88
8	Somme Dupont		380	1 690,50	393	1 720,94
9	Durand	GMS	332	1 581,41	333	1 637,81
10		GSS	137	283,18	115	237,02
11		LIBRAIRIE	283	1 239,35	247	1 115,69
12	Somme Durand		752	3 103,93	695	2 990,51
13	Total		1 132	4 794,43	1 088	4 711,45
14						

Sélectionnons une ligne au hasard de sous-total que nous voulons mettre en forme, en positionnant la souris comme indiqué à droite.

D'un seul clic, tous les sous-totaux d'un même niveau sont sélectionnés, la mise en forme que nous allons appliquer sera reproduite sur l'intégralité du tableau

Mon Premier TCD						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Données			
4	Représent:	Type Enseigne	Qté Vtes An-1	CA An-1	Qté Vtes An	CA An
5	Dupont	GMS	60	124,90	68	140,15
6		GSS	181	1 121,36	192	1 156,91
7		LIBRAIRIE	139	444,25	133	423,88
8	Somme Dupont		380	1 690,50	393	1 720,94
9	Durand	GMS	332	1 581,41	333	1 637,81
10		GSS	137	283,18	115	237,02
11		LIBRAIRIE	283	1 239,35	247	1 115,69
12	Somme Durand		752	3 103,93	695	2 990,51
13	Total		1 132	4 794,43	1 088	4 711,45
14						

Pour finaliser l'esthétique du tableau, il suffit d'utiliser les outils classiques (palette de couleurs, polices de caractère, etc) et de laisser libre cours à son imagination.

Pour notre exemple nous en restons à la présentation simple ci-dessous.

Mon Premier TCD						
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Données			
4	Représent:	Type Enseigne	Qté Vtes An-1	CA An-1	Qté Vtes An	CA An
5	Dupont	GMS	60	124,90	68	140,15
6		GSS	181	1 121,36	192	1 156,91
7		LIBRAIRIE	139	444,25	133	423,88
8	Somme Dupont		380	1 690,50	393	1 720,94
9	Durand	GMS	332	1 581,41	333	1 637,81
10		GSS	137	283,18	115	237,02
11		LIBRAIRIE	283	1 239,35	247	1 115,69
12	Somme Durand		752	3 103,93	695	2 990,51
13	Total		1 132	4 794,43	1 088	4 711,45
14						
15						





## Intégrer des calculs

Ajoutons maintenant le pourcentage d'évolution d'une année sur l'autre

Dans le menu contextuel, choisir Formules,  
puis Champ calculé

Mon Premier TCD

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			Données				
4	Représent: ▼	Type Enseigne ▼	Qté Vtes An-1	CA An-1	Qté Vtes An	CA An	
5	Dupont	GMS	60	124,90	68	140,15	
6		GSS	181	1 121,36	192	1 156,91	
7		LIBRAIRIE	139	444,25	133	423,88	
8	<b>Somme Dupont</b>		<b>380</b>	<b>1 690,50</b>	<b>393</b>	<b>1 720,94</b>	
9	Durand	GMS	332	1 581,41	333	1 637,81	
10		GSS	157	703,10	116	237,02	
11		LIBRAIRIE			7	1 115,69	
12	<b>Somme Durand</b>				<b>5</b>	<b>2 990,51</b>	
13	<b>Total</b>				<b>8</b>	<b>4 711,45</b>	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							



Insertion d'un champ calculé

Nom : Champ1

Formule : = 0

Champs

- Collection
- Représentant
- Num Client
- Type Enseigne
- Raison Sociale
- Ville
- Qté Vtes An
- CA An

Insérer un champ

OK Fermer

Le nom du nouveau champ est à saisir sur la ligne Nom et apparaîtra en entête dans le tableau final.  
Dans notre exemple: % Evolution CA

La formule est à saisir dans le champ Formule.  
Pour utiliser un champ de la base, double cliquer sur le nom du champ qui apparaît dans la liste des champs.

La formule sera:  $=SI('CA An-1' = 0; 0; ('CA An' - 'CA An-1') / 'CA An-1')$

Commencer par saisir =SI(

Puis double cliquer sur le nom du champ CA An-1 (utiliser l'ascenseur pour lister tous les champs)

Continuer à saisir 0;0;(

Etc...

Il n'est pas obligatoire de double cliquer sur le nom du champ, celui-ci peut-être saisi directement, mais cela limite les erreurs de saisie



Une fois la saisie terminée cliquer sur Ajouter, puis OK

**Insertion d'un champ calculé**

Nom : % Evolution CA

Formule : =SI('CA An-1' =0;0;('CA An-1'-'CA An-1')/'CA An-1')

Champs

- Collection
- Représentant
- Num Client
- Type Enseigne
- Raison Sociale
- Ville
- Qté Vtes An
- CA An

Insérer un champ

OK Fermer

Le champ apparaît dans le tableau:

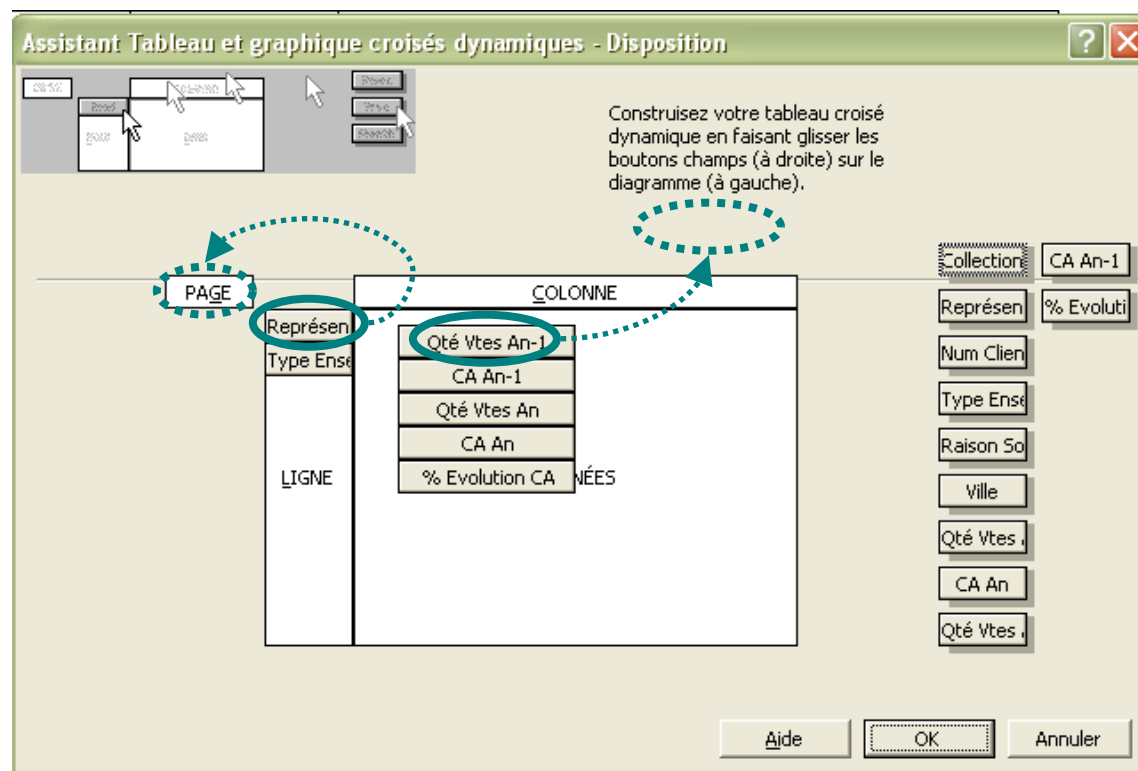
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			Données				
4	Représentant	Type Enseigne	Qté Vtes An-1	CA An-1	Qté Vtes An	CA An	Somme % Evolution CA
5	Dupont	GMS	60	124,90	68	140,15	0,12
6		GSS	181	1 121,36	192	1 156,91	0,03
7		LIBRAIRIE	139	444,25	133	423,88	-0,05
8	<b>Somme Dupont</b>		<b>380</b>	<b>1 690,50</b>	<b>393</b>	<b>1 720,94</b>	<b>0,02</b>
9	Durand	GMS	332	1 581,41	333	1 637,81	0,04
10		GSS	137	283,18	115	237,02	-0,16
11		LIBRAIRIE	283	1 239,35	247	1 115,69	-0,10
12	<b>Somme Durand</b>		<b>752</b>	<b>3 103,93</b>	<b>695</b>	<b>2 990,51</b>	<b>-0,04</b>
13	<b>Total</b>		<b>1 132</b>	<b>4 794,43</b>	<b>1 088</b>	<b>4 711,45</b>	<b>-0,02</b>
14							
15							
16							
17							
18							

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			Données				
4	Représentant	Type Enseigne	Qté Vtes An-1	CA An-1	Qté Vtes An	CA An	% Evolution CA
5	Dupont	GMS	60	124,90	68	140,15	12,21%
6		GSS	181	1 121,36	192	1 156,91	3,17%
7		LIBRAIRIE	139	444,25	133	423,88	-4,59%
8	<b>Somme Dupont</b>		<b>380</b>	<b>1 690,50</b>	<b>393</b>	<b>1 720,94</b>	<b>1,80%</b>
9	Durand	GMS	332	1 581,41	333	1 637,81	3,57%
10		GSS	137	283,18	115	237,02	-16,30%
11		LIBRAIRIE	283	1 239,35	247	1 115,69	-9,98%
12	<b>Somme Durand</b>		<b>752</b>	<b>3 103,93</b>	<b>695</b>	<b>2 990,51</b>	<b>-3,65%</b>
13	<b>Total</b>		<b>1 132</b>	<b>4 794,43</b>	<b>1 088</b>	<b>4 711,45</b>	<b>-1,73%</b>
14							

Mettre en forme le champ comme vu précédemment (ici format de nombre = Pourcentage et mot Somme retiré)



Modifions maintenant notre tableau pour avoir le poids du chiffre d'affaires par type d'enseigne sans les quantités, en pouvant choisir dans une liste, un représentant, ou le total

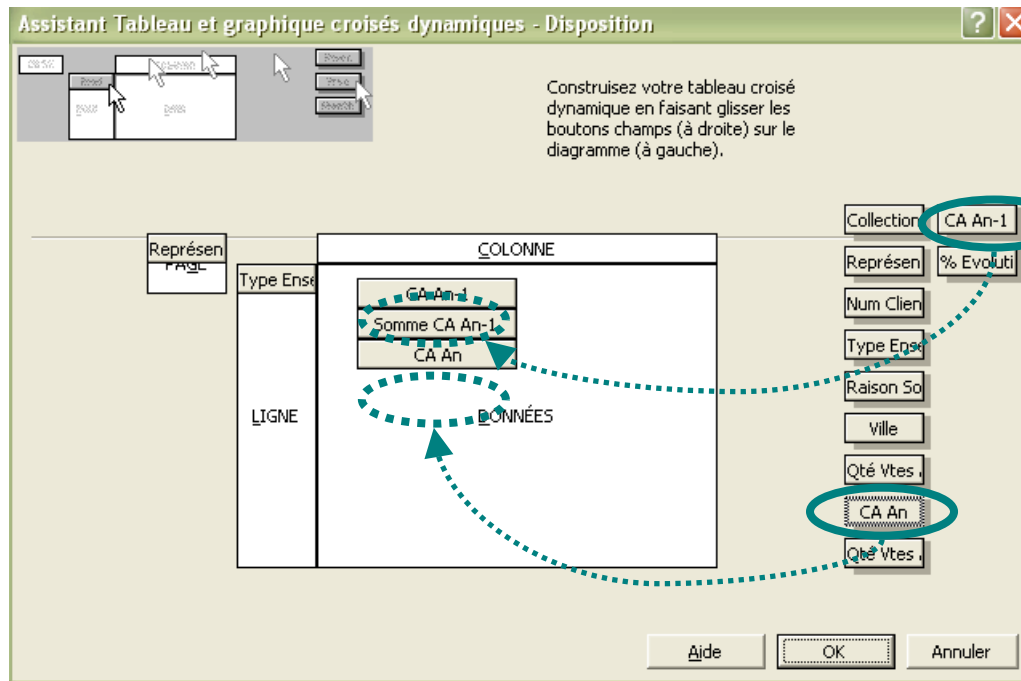


Menu Assistant / Disposition.

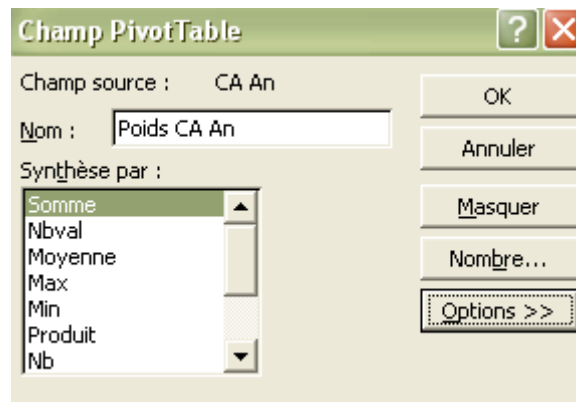
Retirer les champs inutiles (les sélectionner et les faire glisser en dehors du tableau)

Remonter le champ Représentant dans la zone PAGE





Intégrer une deuxième fois les champs CA AN-1 et CA An dans la zone DONNÉES



Double cliquer sur les nouveaux champs pour changer les noms (exemple Poids CA An) puis cliquer sur Options



Dans l'affichage des données choisir % du total :

**Champ PivotTable**

Champ source : CA An

Nom : Poids CA An

Synthèse par :

- Somme
- Nbval
- Moyenne
- Max
- Min
- Produit
- Nb

Afficher les données :

- Normal
- % de
- Différence en % par rapport
- Résultat cumulé par
- % par ligne
- % par colonne
- % du total
- index
- ville

OK Annuler Masquer Nombre... Options >>

Le tableau obtenu se présente ainsi:

	A	B	C	D	E
1	Représentant	(Tous)			
2					
3		Données			
4	Type Enseigne	CA An-1	Poids CA An-1	CA An	Poids CA An
5	GMS	1 706,30	35,59%	1 777,96	37,74%
6	GSS	1 404,54	29,30%	1 393,92	29,59%
7	LIBRAIRIE	1 683,60	35,12%	1 539,57	32,68%
8	Total	4 794,43	100,00%	4 711,45	100,00%
9					
10					

Mon Premier TCD

	A	B	C	D
1	Représentant	(Tous)		
2				
3				
4	Type Enseigne			CA A
5	GMS			1 777
6	GSS			1 393
7	LIBRAIRIE			1 539
8	Total			4 711
9				
10				
11				

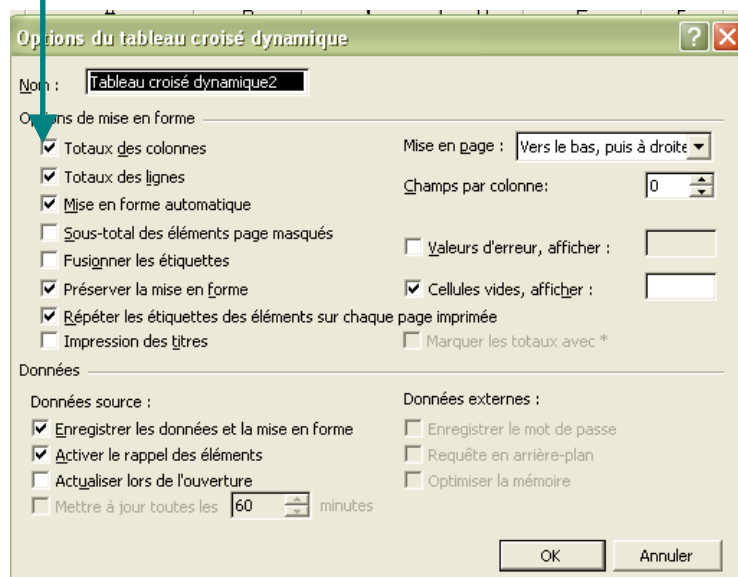
Il est possible de choisir entre un *Représentant* particulier, ou *Tous* en cliquant sur la liste déroulante



Nous choisissons maintenant de retourner dans l'assistant pour retirer l'affichage du total



Cliquer sur Options



Décocher la case totaux des colonnes puis cliquer sur OK

Résultat:

Mon Premier TCD					
	A	B	C	D	E
1	Représentant	Durand			
2					
3		Données			
4	Type Enseigne	CA An-1	Poids CA An-1	CA An	Poids CA An
5	GMS	1 581,41	50,95%	1 637,81	54,77%
6	GSS	283,18	9,12%	237,02	7,93%
7	LIBRAIRIE	1 239,35	39,93%	1 115,69	37,31%
8					

Intégrer des calculs




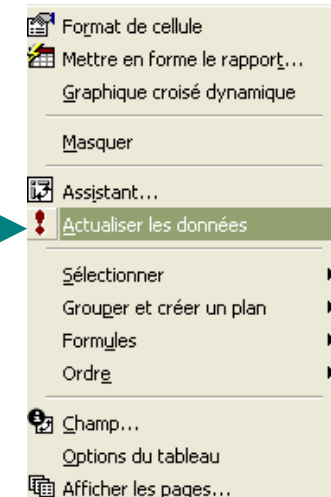
## Actualiser les données

A chaque mise à jour des données de la base; il convient de mettre à jour les TCD

1

Première méthode: sur un TCD sélectionné, activer le menu contextuel et cliquer sur Actualiser les données

En cas d'utilisation fréquente de TCD, l'outil d'actualisation peut-être placé dans la barre d'outils: 



2

Deuxième méthode: Si le fichier contient plusieurs TCD, il est possible de les mettre à jour tous en même temps. La petite icône, qui peut également être placée dans la barre d'outils, est accessible via le menu Outils/Personnaliser/Commandes/Données :



Actualiser les données





Le fichier excel qui accompagne ce tutoriel offre quelques exemples supplémentaires ainsi que des liens pour aller plus loin

FIN